

ДОГОВІР № 35/23/К
про співпрацю

м. Умань

“28” листопада 2023 р.

Уманський національний університет садівництва в особі ректора Олени НЕПОЧАТЕНКО, яка діє на підставі Статуту, іменованій надалі «Університет» з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Атлантик Фармз II»** (надалі – «Підприємство») в особі директора Олександра КОВАЛЕНКА, який діє на підставі Статуту, розуміючи необхідність і важливість співпраці у справі підготовки фахівців з вищою освітою, керуючись прагненням до взаємовигідних дружніх відносин, співробітництва та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Використання **Підприємства**, як бази для стажування, дуального навчання та проведення практики здобувачів вищої освіти **Університету** зі спеціальностей, необхідних **Підприємству**.
- 1.2. Спільне використання наукових розробок та рекомендацій **Університету** для втілення їх на практиці.
- 1.3. Проведення спільних нарад, семінарів, науково-практичних конференцій з питань використання інформаційних систем і технологій в навчальному процесі.
- 1.4. Спільне корегування програм навчальних дисциплін відповідно до потреб **Підприємства**.
- 1.5. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.
- 1.6. Цей договір є безоплатним.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується забезпечити:

- 2.1.1. Підготовку фахівців зі спеціальностей, необхідних **Підприємству**, на сучасному науково-теоретичному та науково-методологічному рівнях.
- 2.1.2. Направлення здобувачів денної форми навчання на стажування, дуальне навчання та навчально-виробничу практику на об'єкт **Підприємства** на підставі окремих договорів.
- 2.1.3. Узгодження з **Підприємством** програм стажування, проведення дуального навчання та практики здобувачів.
- 2.1.4. Керівників проведення стажування, дуального навчання, практики відповідною навчально-методичною документацією.
- 2.1.5. Організацію проведення науково-практичних конференцій, «Круглих столів» та семінарів з актуальних проблем за участю працівників **Підприємства**, за обов'язковим попереднім погодженням із ним.
- 2.1.6. Надання консультаційної, методичної допомоги працівникам **Підприємства** при втіленні наукових розробок.
- 2.1.7. Забезпечувати теоретичну та загальнопрофесійну підготовку, первинний інструктаж здобувачів освіти, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.
- 2.1.8. Призначати керівників стажування, проведення дуального навчання та практики здобувачів, відповідальних за організацію і виконання навчальних програм здобувачами освіти на робочих місцях **Підприємства**.

2.2. Підприємство зобов'язується забезпечити:

- 2.2.1. Надання пропозицій щодо корегування навчальних програм, відповідно до вимог, які ставляться для спеціалістів на виробництві.

2.2.2. Організацію проведення і керівництво стажуванням, дуального навчання та практиками за узгодженими спеціальностями, кількістю здобувачів і термінами проходження на своєму об'єкті згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, магістрів.

2.2.3. Проведення інструктажів з дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії здобувачів, у період стажування, дуального навчання та практики.

2.2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю науково-педагогічних працівників **Університету** за умови обов'язкового попереднього погодження із **Підприємством**.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами та діє 5 (п'ять) років з автоматичною пролонгацією на той самий термін за відсутності письмового заперечення будь-якої Сторони.

4. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками.

4.2. При реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін її зобов'язання, що передбачені цим договором, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

4.3. Договір може бути розірваний за письмовою згодою Сторін або однією зі Сторін випадку, коли одна зі Сторін Договору не виконує добровільно взятих на себе зобов'язань, але не раніше, через два місяці після письмового повідомлення про свій намір іншій Стороні.

4.4. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

4.5. Сторони здійснюють спільну рекламу набору здобувачів до Університету.

4.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

4.7. За цим договором Сторони не мають жодних фінансових зобов'язань.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Університет

Уманський національний університет садівництва

Адреса: вул. Інститутська, 1
м. Умань, Черкаська обл.,
20305

IBAN UA 068201720343131001200003904

в ДКСУ м. Київ,
МФО 820172
ПІН №004937823053

Свідоцтво № 100277347
ЄДРПОУ 00493787
тел. (04744) 3-20-11

Ректор



Олена НЕПОЧАТЕНКО

Підприємство

ТОВ «Атлантик Фармз II»

Адреса: 19831, вул. Хмельницького, буд. 16,
с. Нехайки, Драбівський район
Черкаська обл.
IBAN UA383808050000026006702770523
АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві,
МФО 380805

Код ЄДРПОУ 32967130
ПІН 329671323102

Платник Єдиного податку 4-ї групи



Директора

Олександр КОВАЛЕНКО